

Algemene Voorwaarden Kinderopvang De Vlindertuin

Aanvullende contractvoorwaarden/huisregels

Van Kinderopvang De Vlindertuin, gevestigd en kantoorhoudende te Amersfoort

Artikel 1. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een door De Vlindertuin gedane aanbieding of prijsopgave, in welke vorm dan ook, is vrijblijvend en heeft de daarbij aangegeven, beperkte geldigheidsduur.
2. De minimumduur van kinderdagopvang door De Vlindertuin bedraagt, per kind, minimaal 1 dag per week.
3. De overeenkomst komt uitsluitend tot stand op het moment dat de consument, binnen de daarvoor door De Vlindertuin aangegeven termijn, een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn/haar handtekening aan De Vlindertuin retourneert en De Vlindertuin deze heeft ontvangen. Dan wel vanaf het moment dat gebruik is gemaakt van de in de overeenkomst genoemde opvang.
4. Een getekend en retour gestuurd contract mag door de ouders uiterlijk twee maanden voor de overeengekomen plaatsingsdatum kosteloos worden opgezegd.
Wordt een getekend contract binnen twee maanden voor de overeengekomen plaatsingsdatum opgezegd dan wordt € 120,- administratiekosten in rekening gebracht, bij opzegging van 1 maand van tevoren wordt 1 volledige maand in rekening gebracht.

Artikel 2. Tarieven

1. De door De Vlindertuin gehanteerde tarieven voor kinderopvang, mogen jaarlijks per 1 januari gewijzigd worden.
2. Naast de jaarlijkse tariefwijziging per 1 januari, is De Vlindertuin gerechtigd haar tarieven tussentijds te wijzigen wanneer haar kostprijs stijgt, bijvoorbeeld als gevolg van CAO-wijziging of wettelijke maatregelen.

Artikel 3. Duur en opzegtermijn

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege bij het bereiken van de aan kinderopvang verbonden leeftijdsgrens van 4 jaar, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Partijen hebben recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand ingaande elke datum van de maand. De Vlindertuin kan de overeenkomst uitsluitend gemotiveerd opzeggen.
3. In afwijking van het hiervoor in dit artikel bepaalde eindigt de overeenkomst van rechtswege met onmiddellijke ingang wanneer het kind overlijdt, levenloos ter wereld komt of zodanig gehandicapt raakt dat De Vlindertuin de naar haar oordeel benodigde zorg niet meer kan bieden.
4. Wanneer het kind langer dan 4 weken, zonder schriftelijke opgaaf van redenen, het kinderdagverblijf niet bezoekt, is De Vlindertuin gerechtigd de kindplaats, per direct en eenzijdig, te beëindigen.
In zulke gevallen is er geen sprake van een in acht te nemen opzegtermijn door kinderopvang De Vlindertuin.

Artikel 4. Openingstijden

1. De Vlindertuin is met uitzondering van de officiële nationale feestdagen zoals vastgesteld in de CAO voor de kinderopvang het hele jaar door van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.00-18.00 uur. Met uitzondering van de dag voor kerst en oudejaarsdag. Deze dagen sluiten wij om 16.00 uur.
2. Als u normaliter gebruik maakt van de opvang die valt op een officiële nationale feestdag, dan mag deze gecompenseerd worden 30 dagen voor of na de desbetreffende datum indien er plek beschikbaar is en er geen extra personeel voor ingezet dient te worden.
3. Wanneer een kind na 18.00 uur wordt opgehaald is De Vlindertuin gerechtigd de consument de extra tijd in rekening te brengen tegen een naar het oordeel van De Vlindertuin redelijke prijs.
4. Het stelselmatig en na schriftelijke waarschuwing door De Vlindertuin onverminderd niet tijdig brengen een/of halen van zijn/haar kind(eren) door de consument is voor De Vlindertuin een grond de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden.
5. Per maand mag er 1 dag geruild worden, ongeacht de reden. Dit dient 30 dagen voor of na de desbetreffende datum plaats te vinden en is mogelijk indien er plek beschikbaar is en er geen extra personeel voor ingezet dient te worden.
6. Bij een 40 weken contract maakt u tijdens de schoolvakanties geen gebruik van De Vlindertuin.

Artikel 5. Bevoegdheden De Vlindertuin

1. Indien, naar het oordeel van De Vlindertuin, blijkt dat een geplaatst kind zodanig gedrag vertoont dat het kind niet op de bij De Vlindertuin gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, dan wel dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van het kind of de andere kinderen, is De Vlindertuin gerechtigd, na voorafgaande mededeling aan de consument, dat kind de toegang tot het kindercentrum te ontzeggen.
2. De Vlindertuin is gerechtigd aanmelding, dan wel plaatsing, te weigeren van een kind wier geestelijke en/of lichamelijke gezondheid naar het oordeel van De Vlindertuin zodanig is dat hij/zij niet op de door De Vlindertuin gebruikelijke wijze kan worden opgevangen
3. De Vlindertuin is gerechtigd een ziek kind de toegang tot het kindercentrum te weigeren. Van ziekte in de zin van deze bepaling is sprake wanneer het kind een lichaamstemperatuur heeft die hoger ligt dan 38,4 graden, dan wel wanneer het kind een besmettelijke ziekte heeft, een en ander ter beoordeling door De Vlindertuin. Wanneer de ziekte tijdens de kinderopvang geconstateerd wordt, zal De Vlindertuin contact zoeken met de consument, dan wel met de door de consument vermelde contactpersoon, die ervoor dient zorg te dragen dat het kind onmiddellijk, dan wel binnen een uur, wordt opgehaald.
4. Indien het kindaan aantal het toelaat kunnen groepen bij ziekte, verlof, vakantie of (bij) scholing samengevoegd worden tot één groep waarbij in principe een vaste pedagogisch medewerker aanwezig is.
5. Een kind maakt gedurende de week gebruik van maximaal twee stamgroepen.
6. Tijdens de volgende tijdstippen kan er op De Vlindertuin afgeweken van de vereiste leidster-kind ratio: tussen 7.00-8.45 / 16.45-18.00 vanwege het open en sluiten en van 12.30-14.45. Met in inachtneming van de drie-uursregeling, welke inhoudt dat er niet meer dan 3 uur (niet aaneengesloten) per dag, per groep, van afgeweken mag worden.
7. Nieuwe kinderen die komen wennen mogen dit voor maximaal twee keer boventallig op de stamgroep, voor de duur van maximaal een dagdeel per keer.

Artikel 6. Betaling

1. Betaling door de consument van de aan De Vlindertuin verschuldigde bedragen geschiedt rechtstreeks aan De Vlindertuin, via maandelijkse automatische incasso.
2. De ouder is het bedrag verschuldigd dat voortvloeit uit de op de plaatsingsovereenkomst vermelde kinderopvang, ongeacht of de plaats geheel of gedeeltelijk niet wordt benut.
3. De ouders betalen het bedrag voor de gereserveerde plaatsen vooruit, in maandelijkse termijnen, door middel van een eerder afgegeven machtiging voor automatische incasso.
De Vlindertuin incasseert de ouderbijdrage omstreeks de 27^e van de maand
4. Wanneer een eerste incasso omstreeks de 27^e niet lukt verstuurt De Vlindertuin de 30^e en 31^e van de maand waar de ouderbijdrage voor verschuldigd is een 2^e incasso-opdracht.
Wanneer een ouder voor de 14^e van de maand waar de ouderbijdrage voor verschuldigd is, de ouderbijdrage NIET heeft betaald is de ouder de wettelijke rente verschuldigd over het nog verschuldigde bedrag vanaf het verstrijken van de betalingstermijn.
Tevens komen in geval van te late betaling administratiekosten ad € 10,00 en verdere kosten van inning voor rekening van de ouders.
5. Wanneer de ouder niet tijdig tot betaling overgaat, ofwel de factuur is niet incasseerbaar, is de ouder in verzuim. De Vlindertuin zal de ouder 7 werkdagen na het verstrijken van de betalingsdatum schriftelijk een betalingsherinnering sturen.
6. Wanneer de ouder ondanks de betalingsherinnering nog niet tot betaling is overgegaan, zal De Vlindertuin een tweede aanmaning sturen waarbij aanmaningskosten in rekening kunnen worden gebracht.
7. Indien een ouder gedurende één maand de factuur niet heeft betaald, kan De Vlindertuin de opvang met onmiddellijke ingang opschorten.
8. Indien de ouder, ondanks alle schriftelijk aanmaningen van De Vlindertuin, niet tot betaling overgaat, schakelt De Vlindertuin een incassobureau in om de vordering bij de ouder te verhalen. Hierbij zullen de wettelijke rente en de buitengerechtelijke kosten voor rekening van de ouder komen.
De Vlindertuin kan in dat geval, per aangetekende brief, de kinderopvang met een opzegtermijn van een maand beëindigen. Alle door De Vlindertuin bekende informatie zal aan het incassobureau doorgegeven worden.
9. Hebben geen van bovenstaande maatregelen tot een resultaat geleid, dan zal De Vlindertuin via een gerechtelijke procedure bij het kantongerecht of de rechtbank alsnog trachten de vordering betaald te krijgen.

Artikel 7. Bescherming persoonsgegevens

1. De Vlindertuin werkt volgens de Wet bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege wettelijke plicht. De Vlindertuin bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en verzekeringen

1. De Vlindertuin heeft voor ieder kind dat bij De Vlindertuin wordt opgevangen, een ongevalverzekering afgesloten. De polisvoorwaarden van de verzekering worden op eerste aanvraag van de consument door De Vlindertuin verstrekt.
2. De Vlindertuin heeft voor haar personeelsleden een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
3. Eventuele aansprakelijkheid van De Vlindertuin is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de onder lid 2 bedoelde aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, behoudens opzet of grover schuld van De Vlindertuin.

Artikel 9. Overmacht

1. In geval van overmacht is De Vlindertuin tijdelijk, voor de duur van de overmacht, van haar verplichtingen uit hoofde van de met de consument gesloten overeenkomst bevrijd, zonder dat zij aansprakelijk is voor de eventuele daaruit voortvloeiende schade.
2. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt in ieder geval verstaan: een omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst door De Vlindertuin verhindert of onredelijk bemoeilijkt en die niet aan De Vlindertuin valt toe te rekenen, zoals: een werkstaking, ziekte van personeel, brand, een stroomstoring, de uitbraak van een epidemie als gevolg waarvan de GGD of een andere overheidsinstantie sluiting van het kindercentra adviseert, een natuurramp, (dreiging van) oorlog, (dreiging van) een terroristische aanslag en voorts iedere andere omstandigheid die De Vlindertuin redelijkerwijs niet heeft voorzien en/of kunnen voorzien.
3. Over de periode dat De Vlindertuin door overmacht haar kindercentra gesloten houdt, is de consument onverminderd betaling van het overeengekomen tarief verschuldigd.

Artikel 10. Pedagogisch beleidsplan

De consument wordt geacht in te stemmen met de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en de Risico inventarisatie van De Vlindertuin, dat op eerste aanvraag van de consument door De Vlindertuin wordt verstrekt.

Artikel 11. Oudercommissie

De Vlindertuin heeft een oudercommissie ingesteld. Op eerste aanvraag van de consument verstrekt De Vlindertuin een exemplaar van het reglement voor de oudercommissie.

Artikel 12. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen twee maanden nadat de consument het gebrek heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren, volledig en schriftelijk worden ingediend bij De Vlindertuin, bij gebreke waarvan de consument zijn rechten ter zake verliest.
2. De Vlindertuin heeft een klachtenprocedure ontwikkeld. Op eerste aanvraag van de consument wordt door De Vlindertuin een exemplaar van het klachtenreglement verstrekt.

